

VYSOKÁ ŠKOLA BÁŇSKÁ – TECHNICKÁ UNIVERZITA OSTRAVA
EKONOMICKÁ FAKULTA

KATEDRA MANAGEMENTU

Srovnání zahájení podnikatelské činnosti formou fyzické osoby a právnické osoby
Comparison of Business Activities Initiation by Natural Person and Legal Entity

Student: Darina Rosmarinová

Vedoucí bakalářské práce: Ing. Marie Mikušová, Ph.D.

Ostrava 2012

Zadání bakalářské práce

Student: **Darina Rosmarinová**
Studijní program: B6208 Ekonomika a management
Studijní obor: 6208R037 Management
Téma: Srovnání zahájení podnikatelské činnosti formou fyzické osoby a
právnícké osoby
Comparison of Business Activities Initiation by Natural Person and
Legal Entity

Zásady pro vypracování:

1. Úvod
 2. Teoretický základ pro zahájení podnikání formou fyzické osoby a formou právnícké osoby
 3. Charakteristika zakládané živnosti fyzické osoby a společnosti s ručením omezeným se zdůrazněním specifik ve věcné a časové návaznosti jednotlivých kroků
 4. Podnikatelský plán jako nezbytná součást činnosti každé podnikatelské jednotky
 5. Závěr
- Seznam použité literatury
Seznam zkratk
Prohlášení o využití výsledků bakalářské práce
Seznam příloh
Přílohy

Seznam doporučené odborné literatury:

KORÁB, Vojtěch, Jiří PETERKA a Mária REŽŇÁKOVÁ. *Podnikatelský plán*. Brno: Computer Press, 2007. ISBN 978-80-251-1605-0.
MIKUŠOVÁ, Marie. *Podnikání v praxi: praktický průvodce pro podnikatele*. Ostrava: Arnet on Line, 2004. ISBN 80-239-3195-4.
SRPOVÁ, Jitka, Václav ŘEHOŘ et al. *Základy podnikání*. Praha: Grada, 2010. ISBN 978-80-247-3339-5.


Formální náležitosti a rozsah bakalářské práce stanoví pokyny pro vypracování zveřejněné na webových stránkách fakulty.


Vedoucí bakalářské práce: **Ing. Marie Mikušová, Ph.D.**

Datum zadání: 25.11.2011

Datum odevzdání: 11.05.2012




Ing. Petra Horváthová, Ph.D.
vedoucí katedry


prof. Dr. Ing. Dana Dluhošová
děkanka fakulty

Prohlášení studenta

Místopřisetně prohlašuji, že jsem celou bakalářskou práci včetně příloh vypracovala samostatně pouze s použitím pramenů a literatury uvedených v seznamu citované literatury.

.....*Romanina*.....
Podpis studenta

V Ostravě dne*4.5.2012*.....

Poděkování

Ráda bych poděkovala své vedoucí bakalářské práce Ing. Marii Mikušové, Ph.D. za odborné vedení, cenné rady, připomínky a náměty, kterými přispěla k vypracování této práce.

Obsah:

1. Úvod.....	1
2. Teoretický základ pro zahájení podnikání formou fyzické osoby a formou právnické osoby	2
2.1. Charakteristika společnosti s ručením omezeným	8
2.1.1. Založení s.r.o	8
2.1.2. Vznik společnosti	10
2.1.3. Základní kapitál	10
2.1.4. Společníci – práva, povinnosti, obchodní podíl	11
2.1.5. Orgány společnosti	12
2.1.6. Zánik společnosti.....	13
2.2. Podnikatelský záměr	13
3. Charakteristika zakládané živnosti fyzické osoby a společnosti s ručením omezeným se zdůrazněním specifik věcné a časové návaznosti jednotlivých kroků	16
4. Podnikatelský plán	18
4.1. Exekutivní souhrn	19
4.2. Analýza odvětví.....	19
4.3. Popis podniku	24
4.4. Obchodní plán	25
4.5. Marketingový plán	26
4.6. Organizační plán	28
4.7. Hodnocení rizik	29
4.8. Finanční plán	29
4.9. Rozdíl v případě zvolení s.r.o.....	33
5. Závěr	34
Seznam použité literatury.....	40
Seznam zkratk	
Prohlášení o využití bakalářské práce	
Seznam příloh	
Přílohy	

1. Úvod

V dnešní době je velmi obtížné se rozhodnout, zda-li podnikat nebo ne, případně jakou si zvolit formu. Jelikož mne obklopuje velké množství podnikatelů a potýkají se s nejrůznějšími problémy, rozhodla jsem se věnovat ve své bakalářské práci srovnání zahájení podnikatelské činnosti formou fyzické osoby a právnické osoby. Také může má práce sloužit jako malý průvodce pro začínajícího podnikatele. Budu hledat co nejjednodušší a nejpřesnější návod jak zahájit podnikatelskou činnost jak fyzické osoby, tak i právnické osoby. Součástí mé práce také bude podnikatelský plán, který je nesmírně důležitý pro každého začínajícího podnikatele.

V jednotlivých kapitolách bude shrnut teoretický základ pro zahájení podnikání jak formou fyzické osoby, tak formou právnické osoby, konkrétněji společnosti s ručením omezeným, praktický postup založení živnosti fyzické osoby a společnosti s ručením omezeným se zdůrazněním specifik ve věcné a časové návaznosti jednotlivých kroků, podrobně zpracovaný podnikatelský plán pro fyzickou osobu a na závěr zhodnocení práce.

Bude použita metoda analýzy a srovnávání teoretických podkladů. Předem si musím vyhledat spoustu informací o zahájení podnikání a následně budu simulovat zahájení a budování podniku. Našla jsem různé cenové nabídky, možnosti, které nabízejí dodavatelé při pravidelném odebírání zboží a v neposlední řadě jsem mapovala konkurenční podniky. Po vytvoření fiktivního podniku sestavím podnikatelský plán. Budu analyzovat makro i mikro prostředí podniku, provedu analýzu příležitostí a hrozeb, vytvořím si marketingový plán pomocí 4P, zhodnotím rizika a v neposlední řadě si vytvořím finanční plán, který je velmi důležitý pro zhodnocení, zda-li se vůbec vyplatí zrealizovat podnikatelský plán.

Mým cílem je založit fiktivní podnik, z pohledu fyzické osoby a následně i právnické osoby a porovnat postup založení, vzniku i zániku podnikání.

Mou práci obohacuje mnoho příloh, ať už přílohy sloužící k založení živnosti fyzické osoby (dále jen FO) a společnosti s ručením omezeným (dále jen s.r.o.), tak mnoho příloh související s podnikatelským plánem, jako je nájemní smlouva, ceníky zboží a výrobků, plánek provozovny, plakát na kulturní akce, aj.

Dobré rady musíme předávat druhým. Je to ostatně jediné, co se s nimi dá dělat. (*Oscar Wilde*)

2. Teoretický základ pro zahájení podnikání formou fyzické osoby a formou právnické osoby

V této kapitole se budu zabývat základními pojmy týkající se založením a vznikem FO a s.r.o. Každý začínající podnikatel by si měl ujasnit tyto základní pojmy, aby se vyvaroval zbytečným nedorozuměním.

Fyzická osoba

V obecné rovině tento pojem vymezuje Občanský zákoník (§ 7 až 10). Fyzickou osobou je člověk jako přirozený nositel práva a povinností. Způsobilost fyzické osoby mít práva a povinnosti vzniká narozením a zaniká smrtí. Zásadně platí, že tato způsobilost je pro všechny rovná a nemůže být omezena. Způsobilost k právním úkonům vzniká v plném rozsahu až zletilostí, tj. dovršením 18 let.

Za zákonem stanovených podmínek může být způsobilost fyzické osoby k právním úkonům omezena, děje se tak výhradně rozhodnutím soudu.

Právnická osoba

V obecní rovině o právnických osobách pojednává také Občanský zákoník (§ 18). Právnickou osobou je každý subjekt, který má práva a povinnosti a není fyzickou osobou. Musí však být založen, resp. zřízen písemnou smlouvou nebo zakládací listinou a musí vzniknout dnem, ke kterému je zapsán do obchodního rejstříku nebo jiného zákonem určeného rejstříku.

Z uvedeného plyne, že se jedná o osobu vytvořenou podle právnických předpisů. Tím se liší od fyzické osoby, která vzniká narozením.

Podnikatel

V České republice je definován podnikatel v Obchodním zákoníku (§ 2). Podnikatelem může jím být jak fyzická, tak i právnická osoba, která:

- je zapsaná do Obchodního rejstříku,
- podniká na základě živnostenského oprávnění,
- podniká na základě jiného než živnostenského oprávnění podle zvláštních předpisů (např. lékař, advokát, daňový poradce),
- fyzická osoba, která provozuje zemědělskou výrobu a je zapsána do evidence podle zvláštních předpisů (tzv. hospodařící rolník).

Podnikání

Podnikání je soustavná samostatná činnost určité osoby za účelem dosažení zisku. Obchodní zákoník podnikání definuje jako soustavnou činnost prováděnou samostatně podnikatelem vlastním jménem a na vlastní účet a odpovědnost za účelem dosažení zisku.

Samostatná činnost spočívá v tom, že určitá právnická nebo fyzická osoba samostatně rozhoduje o tom, jaké statky nebo služby bude na trhu poskytovat, jakým způsobem a kde bude své produkty vytvářet, s kým bude spolupracovat, jakým způsobem bude provoz financován, jaká bude právní forma podnikání, jakým způsobem se budou tvořit ceny a jakého zisku se má dosahovat.

Podnikání na základě živnostenského oprávnění

Existují dva druhy živností:

a) Ohlašovací živnosti jsou

- živnosti řemeslné, je podmínkou provozování živnosti odborná způsobilost,
- živnosti vázané, je podmínkou provozování živnosti odborná způsobilost,
- živnosti volné, u kterých není jako podmínka provozování živnosti odborná způsobilost stanovena.

Živnosti řemeslné

Jsou živnosti, které upravuje příloha č. 1 zákona o živnostenském podnikání viz příloha č. X. Jsou to živnosti, pro jejichž provozování je třeba splnit všeobecné požadavky stanovené zákonem a nezbytnou odbornou způsobilost k jednotlivým živnostem (vzdělání, praxe).

Živnosti vázané

Tyto živnosti upravuje příloha č.2 zákona o živnostenském podnikání. Odborná způsobilost pro vázané živnosti je stanovena v příloze Živnostenského zákoníku nebo je upravena zvláštními právními předpisy uvedenými v této příloze.

Občan České republiky nebo jiného členského státu Evropské unie může prokázat odbornou způsobilost dokladem o uznání odborné kvalifikace vydaným uznávacím orgánem podle zákona o uznávání odborné kvalifikace.

Živnost volná

Živnosti volné jsou uvedeny v příloze č. 4 zákona o živnostenském podnikání. Je to živnost opravňující k výkonu činností, pro jejichž provozování tento zákon nevyžaduje prokazování odborné ani jiné způsobilosti. K získání živnostenského oprávnění pro živnost volnou musí být splněny pouze všeobecné podmínky.

b) Koncesované živnosti

Koncesované živnosti jsou upraveny v příloze č. 3 zákona o živnostenském podnikání. Tyto živnosti lze provozovat na základě udělené státního povolení neboli koncese. Pro získání koncese je nutné prokázat odbornou způsobilost a v některých případech splnit případné další podmínky. Náklady na podání žádosti o koncesi jsou členěny podle typu podnikatelské osoby a jejího bydliště (ČR, EU a mimo EU). Jedná se o nejsložitější formu získání živnostenského oprávnění. Na rozdíl od živností ohlašovacích je nutné získat souhlas státního orgánu o podnikání.

Všeobecné podmínky provozování živnosti

Všeobecnými podmínkami provozování živnosti fyzickými osobami, pokud tento zákon nestanoví jinak, jsou:

- dosažení věku 18 let,
- způsobilost k právním úkonům,
- bezúhonnost.

Živnostenské oprávnění zaniká:

- smrtí podnikatele, nepokračují-li v živnosti dědicové, správce dědictví nebo insolvenční správce,
- zánikem právnické osoby
- uplynutím doby, pokud bylo živnostenské oprávnění omezeno na dobu určitou,
- výmazem zahraniční osoby povinně zapsané v obchodním rejstříku nebo jejího předmětu podnikání z obchodního rejstříku,
- stanoví-li tak zvláštní právní předpis,
- rozhodnutím živnostenského úřadu o zrušení živnostenského oprávnění.

Provozovna

Provozovnou se rozumí prostor, v němž je živnost provozována. Za provozovnu se považuje i automat nebo obdobné zařízení sloužící k prodeji zboží nebo poskytování služeb a mobilní provozovna.

Mobilní provozovna je provozovna, která je přemístitelná a není umístěna na jednom místě po dobu delší než tři měsíce.

Živnost může být provozována ve více provozovnách, pokud k nim podnikatel má vlastnické nebo užívací právo. Na žádost živnostenského úřadu je podnikatel povinen prokázat vlastnické nebo užívací právo k objektům nebo místnostem provozovny, to neplatí pro mobilní provozovny a automaty. U mobilních provozoven je podnikatel povinen na žádost živnostenského úřadu prokázat oprávněnost umístění provozovny. Je-li provozovna umístěna v bytě a není-li podnikatel vlastníkem tohoto bytu, může v něm provozovat živnost pouze se souhlasem vlastníka. Podnikatel je povinen zahájení a ukončení provozování živnosti v provozovně oznámit předem živnostenskému úřadu.¹

Podnik

Podnik je soubor hmotných, osobních a nehmotných složek podnikání. K podniku náleží věci, práva a jiné majetkové hodnoty, které patří podnikateli a slouží k provozování podniku nebo vzhledem k své povaze mají tomuto účelu sloužit. V právním smyslu je podnik považován za věc, a to věc hromadnou.²

Protože firma (název) podnikatelského subjektu obvykle označuje celý jeho podnik, v obecném povědomí je slovo podnik vnímáno jako označení podnikatelského subjektu. Podnikatelský subjekt jsou věci, práva a jiné majetkové hodnoty, které podnikateli a slouží k provozování podniku, nebo vzhledem k své povaze mají tomuto účelu sloužit. Podnik je společenství lidí a prostředků, které jsou spojeny za účelem zabezpečování různých činností za účelem zajištění vlastního prospěchu. Podnik vstupuje na trh a vykonává pro jiné ekonomické subjekty různé výkony (zboží nebo služby) za účelem dosažení zisku.

¹ Zákon č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání, ve znění pozdějších zákonů

² Zákon č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších zákonů

Vymezení malých a středních podniků

Malé a střední podniky (dále jen MSP) je kategorie podniků s nízkým počtem zaměstnanců. Jednotlivé státy a instituce používají pro definici této kategorie různá kritéria.

Rozdělení podniku podle okresní správy sociálního zabezpečení je následující:

- malý podnik do 10 zaměstnanců a
- velký podnik nad 25 zaměstnanců.

Kategorizace podle zákona o podpoře malého a středního podnikání je vyjádřeno v tabulce č.2.1.

Kategorie	Počet zaměstnanců	Aktiva (v mil.Kč)	Čistý obrat (v mil.Kč)
Drobný	< 10	< 180	< 250
Malý	< 50	< 180	< 250
Střední	< 250	< 980	< 1450

Tab. 2.1. Kategorizace podnikání podle zákona o podpoře malého a středního podnikání

Mezi výhody MSP patří:

- pružné reagování na změny,
- inovativnost,
- vytváření nových pracovních příležitostí
- odolnost proti hospodářské recesi,
- rychlost přijímání podnikatelských rozhodnutí.

Mezi nevýhody MSP patří:

- vyšší intenzita práce a méně příznivé pracovní podmínky,
- omezené možnosti získávání výhod z rozsahu produkce,
- omezené prostředky na propagaci a reklamu,
- omezené možnosti zaměstnávání odborníků ve správě a řídicích činnostech.³

Malé a střední firmy u nás lze charakterizovat jako živnosti působící na lokálním trhu převážně v oblasti služeb, obchodu, stavebnictví. Nejsou dominantní v oblasti svého působení. Typické je pro ně každodenní kontakt se svým okolím, jako jsou zákazníci a konkurence.

Nejvýraznějším rysem je vazba vlastnictví a většinou i vedení na osobu podnikatele, což je zásadní rozdíl v porovnání s velkými podniky, kde je odděleno vlastnictví od řízení. V dobrém podnikání tedy nedochází k oddělení funkce vlastníka od funkce manažera. V mnoha případech je vlastník také výkonným pracovníkem.

Nejvýraznější předností je schopnost rychle reagovat na měnící se podmínky trhu. Změna předmětu činnosti nepředstavuje rozsáhlé přebudování výrobní základny spojené se značnými nároky na finanční prostředky. Roli zde sehrává i širší profesní specializace pracovníků, takže mohou změny zvládat rychleji a s menšími ztrátami.

K nevýhodám patří nedostatek vlastních a obtížný přístup k cizím finančním zdrojům, vysoká cena úvěrů, konkurence gigantů. Specifickou otázkou jsou veřejné soutěže, kde majetkové záruky velkých firem jsou často pro výběr dodavatele rozhodující spíše než kvalita produkce a cena.

Hlavní rizika existence jsou spojena s osobou podnikatele. Úspěch firmy v mnoha případech závisí na zvládnutí trojrole podnikatele: umění vlastnit, řídit a být profesionálem. Záleží zde na charakterových rysech, rodinném zázemí i zdravotním stavu podnikatele.⁴

³ Novotný, J., Suchánek, P.: *Nauka o podniku I. – Distanční studijní opora*

⁴ Mikušová, M., *Podnikání v praxi: praktický průvodce pro podnikatele*

2.1.Charakteristika společnosti s ručením omezeným

Společnost s ručením omezeným (dále jen s.r.o.) je nejjednodušším typem kapitálových společností, přestože obsahuje mnoho prvků osobní společnosti.

Právní úprava společnosti s ručením omezeným vychází především z obchodního zákoníku.

2.1.1. Založení s.r.o

Proces konstituování společnosti lze rozdělit na dvě základní etapy, a to na fázi zakládání a na fázi vzniku společnosti. Samo založení je nezbytnou podmínkou vzniku společnosti. Bez důkazu platného založení společnosti nemůže dojít k jejímu zápisu do obchodního rejstříku.

Založení společnosti s ručením omezeným již není tak zdlouhavý proces, jak tomu bylo dříve.

Pro založení s.r.o je nutno vykonat zejména následující kroky:

- uzavření společenské smlouvy formou notářského zápisu,
- složení základního jmění společnosti, nebo jeho části,
- získání živnostenského oprávnění,
- zápis společnosti do obchodního rejstříku,
- registrace společnosti u finančního úřadu.

Sepsáním a podpisem společenské smlouvy je založena spol. s ručením omezeným. Smlouva musí být sepsána formou notářského zápisu.

Společenská smlouva musí obsahovat tyto údaje:

- firmu a sídlo společnosti,
- určení společníků uvedením firmy nebo názvu a sídla právnické osoby nebo jména na bydliště fyzické osoby,
- předmět podnikání (činnosti),
- výši základního kapitálu a výši vkladu každého společníka včetně způsobu a lhůty splácení vkladu,
- jména a bydliště prvních jednatelů společnosti a způsob, jakým jednají jménem společnosti,

- jména a bydliště první dozorčí rady (pokud se zřizuje),
- určení správce vkladu,
- jiné údaje, které vyžaduje obchodní zákoník.

Složení vkladů

Před podáním návrhu na zápis společnosti do obchodního rejstříku musí být splaceno celé emisní ážio a na každý peněžitý vklad musí být splaceno nejméně 30 %. Celková výše splacených peněžitých vkladů spolu s hodnotou splacených nepeněžitých vkladů musí však činit alespoň 100 000 Kč. Je-li společnost založena pouze jedním zakladatelem může být zapsána do obchodního rejstříku (dále jen OR), jen když je v plné výši splacen její základní kapitál.

Získání živnostenského oprávnění

Živnost můžeme ohlásit na kterémkoliv živnostenském úřadě. Dnes již obdržíme pouze výpis ze živnostenského rejstříku, dříve to byl přímo živnostenský list.

Musíme doložit splnění všeobecných podmínek. Pro živnost patřící do živnosti vázané nebo živnosti řemeslné musíme navíc doložit požadovanou odbornou způsobilost (např. dosažené vzdělání, praxi)

Nemáme-li potřebné vzdělání, praxi nebo odborné zkoušky pro vázanou nebo řemeslnou živnost, můžeme se pokusit najít člověka, který nám bude dělat tzv. odpovědného zástupce.

Odpovědný zástupce

Odpovědný zástupce je fyzická osoba, která bude odpovídat za řádný provoz živnosti a za dodržování živnostenskoprávních předpisů. Tato osoba musí se svým ustanovením do funkce souhlasit a musí být s jednateli ve smluvním vztahu.

Návrh na zápis společnosti do obchodního rejstříku

Návrh na zápis do obchodního rejstříku se podává u příslušného rejstříkového soudu. Návrh na zápis podepisují všichni jednatelé, podpisy musí být úředně ověřeny.

Jako přílohy se k návrhu přikládají:

- společenská smlouva,

- čestné prohlášení jednatelů,
- živnostenské oprávnění (nebo jiné oprávnění k podnikatelské činnosti),
- listina osvědčující právní důvod užívání místnosti, a to výpis z katastru nemovitostí ne starší 3 měsíců osvědčující vlastnické právo k prostorám, do nichž společnost umístila své sídlo, a pokud není vlastníkem, souhlas vlastníka těchto prostor, nebo správce zmocněného k udělení souhlasu s umístěním sídla a zmocnění tohoto správce,
- doklady o splnění vkladové povinnosti.

2.1.2. Vznik společnosti

Po vyplnění a zaslání návrhu na zápis do OR na krajský soud, přijde výpis z obchodního rejstříku i s identifikačním číslem, je nutné vyplnit změnový list a předat centrálnímu registračnímu místu (dále jen CRM).

Zápisem do OR fakticky vzniká společnost s ručením omezením.

Registrace společnosti u finančního úřadu

První z povinností nově vzniklé společnosti je její registrace u místně příslušného finančního úřadu.

2.1.3. Základní kapitál

Minimální základní kapitál společnosti je 200 000 Kč. Na základním kapitálu společnosti se může každý společník účastnit pouze jedním vkladem. Výše vkladu společníka musí činit minimálně 20 000 Kč. Výše vkladu může být pro jednotlivé společníky stanovena rozdílně, musí však být dělitelná na celé tisíce.

Před podáním návrhu na zápis společnosti do obchodního rejstříku musí být splaceno celé emisní ážio a na každý peněžitý vklad musí být splaceno nejméně 30 %. Celková výše splacených peněžitých vkladů spolu s hodnotou splacených nepeněžitých vkladů musí však činit alespoň 100 000 Kč. Je-li společnost založena pouze jedním zakladatelem může být zapsána do OR, jen když je v plné výši splacen její základní kapitál.

Ručení

Společníci ručí společně a nerozdílně za závazky společnosti do výše souhrnu nesplacených částí vkladů všech společníků podle stavu zápisu v OR. Společníci ručí solidárně do výše souhrnu všech nesplacených prostředků.

2.1.4. Společníci – práva, povinnosti, obchodní podíl

Společníci mají svá práva a povinnosti, které vyplývají ze společenské smlouvy. Vymezíme si pojem obchodní podíl ve spojitosti se společníky a také druhy příjmů společníků.

Povinnosti společníků jsou spojeny především se splacením základního kapitálu, a to jsou:

- vkladová povinnost, tato povinnost znamená splatit vklad do základního kapitálu za podmínek a ve lhůtě určené ve společenské smlouvě, nejpozději do pěti let od vzniku společnosti,
- příplatková povinnost, to znamená, že valná hromada může rozhodnout o dalším vkladu na základě tzv. příplatkové povinnosti. Společenská smlouva může určit, že valná hromada je oprávněna společníkům uložit povinnost přispět na vytvoření vlastního kapitálu příplatkem mimo vklad do základního kapitálu. Příplatek slouží především k úhradě ztráty. Příplatek nezvyšuje obchodní podíl.

Práva společníků

Společníci mají především právo na podíl na zisku. Mají právo požadovat informace od jednatelů týkající se záležitostí společnosti. Mohou nahlížet do účetnictví, kontrolovat tam obsažené údaje nebo ke kontrole zmocnit auditora nebo daňového poradce. Mají právo vyžádat ověření účetní závěrky auditorem.

Obchodní podíl vyjadřuje míru účasti společníka na čistém obchodním jmění společnosti a tímto zároveň míru účasti společníka na řízení a kontrole společnosti. Nejčastěji se výše obchodního podílu stanoví poměrem vkladu k základnímu kapitálu společnosti. Ovšem společenská smlouva může stanovit jeho výši jiným způsobem.

Jednatel

Pro vykonávání své funkce musí jednatel splňovat podmínky, které jsou popsány u podmínek pro návrh na zápis společnosti do obchodního rejstříku.

Obvykle se jednatel ustanoví z řad společníků, není to ale podmínkou. Může se jednat o pověřenou osobu mimo společníky. Jednatel nesmí být členem dozorčí rady. Svou působnost musí vykonávat s péčí řádného hospodáře. Funkce jednatele znamená velkou odpovědnost a řadu osobních omezení.

Pro jednatele platí zákaz konkurence :

- nesmí podnikat ve stejném nebo obdobném oboru podnikání společnosti. Nesmí zprostředkovávat pro jiné osoby obchody společnosti,
- nesmí se účastnit na podnikání jiné společnosti jako společník s neomezeným ručením nebo jako ovládající osoba jiné osoby se stejným nebo podobným předmětem podnikání,
- nesmí vykonávat činnost jako statutární orgáne nebo člen statutárního orgánu nebo jiného orgánu jiné právnické osoby s obdobným předmětem podnikání.

2.1.5. Orgány společnosti

Statutární orgánem společnosti je jeden nebo více jednatelů. Je-li jednatelů více, je oprávněn jednat jménem společnosti každý z nich samostatně, nestanoví-li společenská smlouva nebo stanovy společnosti jinak.

Nejvyšším orgánem, který řídí společnost, je ***valná hromada***. Na jednání valné hromady se účastní společníci, kteří svým hlasováním mohou zásadním způsobem ovlivnit život společnosti.

Valná hromada řeší především schválení jednání učiněných jménem společnosti před vznikem, schvalování účetních závěrek, rozdělení zisku, úhrady ztrát, schvalování stanov a jejich změn, rozhodování o změně společenské smlouvy, rozhodování o zvýšení či snížení základního kapitálu, jmenování, odvolání a odměňování jednatelů a členů dozorčí rady, vyloučení společníka, rozhodování o vstupu do likvidace, jmenování, odvolání a odměňování

likvidátora, rozhodování o převodu a nájmu podniku, o fúzi, převodu jmění na společníka, rozdělení, změně právní formy, udělení proktury atd.

Valnou hromadu mohou svolat jednatelé, společníci nebo dozorčí rada. Valná hromada se musí uskutečnit minimálně jednou ročně.

Dozorčí rada není povinným orgánem. Zřizuje se, stanoví-li tak společenská smlouva. Dozorčí rada má potom za úkol dohlížet na činnost jednatelů, nahlížet do obchodních a účetních knih a jiných dokladů a kontrolovat tam obsažené údaje a přezkoumávat řádnou, mimořádnou a konsolidovanou, popřípadě i mezitímní účetní závěrku a návrh na rozdělení zisku nebo úhrady ztráty. Dále předpokládá své vyjádření valné hromadě a podává jí zprávy ve lhůtě stanovené společenskou smlouvou, jinak jednou ročně. Členové dozorčí rady jsou voleni valnou hromadou, přičemž členem dozorčí rady nemůže být jednatel společnosti a musí mít alespoň 3 členy.

2.1.6. Zánik společnosti

Obdobně jako při procesu konstituování společnosti, kde je rozlišováno mezi založením a vznikem, rozlišuje zákon i mezi zrušením a zánikem společnosti.

Zrušení společnosti je právní skutečnost, která vždy předchází okamžiku zániku společnosti jako takové. Bez zrušení nemůže dojít k zániku společnosti.

Dnem zrušení přestává společnost naplňovat svůj podnikatelský účel a dochází již výlučně k vypořádání jejich majetkových poměrů. Zrušením společnost neztrácí svoji právní subjektivitu. I nadále existuje jako subjekt práv a povinností, jako právnická osoba.

Vlastní zánik společnosti nastává až dnem výmazu z obchodního rejstříku, tímto dnem také zaniká její právní subjektivita.⁵

2.2. Podnikatelský záměr

Podnikatelský plán je z hlediska podniku velice důležitý dokument, a to nejen před samotným zahájením podnikatelské činnosti, ale i v jejím dalším průběhu. Nápad, který podnikatel získá v úvodních fázích podnikatelského procesu, tehdy, kdy přemýšlí, v čem by se dalo podnikat, je také třeba zrealizovat.

⁵ Zákon č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších zákonů

Podnikatelský plán je písemný materiál zpracovaný podnikatelem, popisující všechny klíčové vnější i vnitřní faktory související se založením i chodem podniku.

Podnikatelský plán je dokument, kterým podnikatel oslovuje finanční sektor v případě, že chce zaujmout investora nebo si půjčit od banky za účelem rozvoje podnikatelské myšlenky. Při jeho zpracování se podnikatel dozví objektivní informace o firmě, cílové skupině, finanční náročnosti a návratnosti.

Podnikatelský plán obsahuje všechny důležité informace týkající se různých aspektů podnikání - cíle podnikatele, financování, rizikové faktory, silné a slabé stránky konkurence či strategie vedoucí k dosažení stanovených cílů. Pomáhá lépe se orientovat jak v začátcích, tak v průběhu podnikání. Existují různé varianty, záleží tedy na podnikateli, jakou formu bude podnikatelský plán mít.

Struktura podnikatelského plánu:

Titulní strana – podává stručný výklad obsahu podnikatelského plánu (název, sídlo, jména podnikatelů, popis a povaha společnosti, způsob financování atd.)

Exekutivní souhrn – tato kapitola se obvykle zpracovává až po sestavení celého podnikatelského plánu. Jejím úkolem je v maximální možné míře podnitit zájem potenciálních investorů.

Analýza odvětví – v této části je nutné zohlednit celou řadu faktorů. Zejména analýza konkurenčního prostředí, analýza odvětví z hlediska vývojových trendů a historických výsledků a v neposlední řadě je třeba analyzovat zákazníky.

Popis podniku – zde by měl být umístěn podrobný popis nového podniku (výrobky/služby, umístění, velikost podniku, hmotné vybavení i znalostní vybavení)

Výrobní plán – zde by měl být zachycen celý výrobní proces. Pokud nejde o výrobní podnik, bude se tato část nazývat obchodní plán a měl by obsahovat informace o nákupu zboží a služeb, pokud jde o poskytování služeb, bude se tato část podnikatelského plánu týkat popisu procesu poskytování služeb.

Marketingový plán – tato část je důležitou součástí podnikatelského plánu, neboť objasňuje, jakým způsobem budou výrobky nebo služby distribuovány, oceňovány a propagovány.

Organizační plán – zde je popsána forma vlastnictví nového podniku.

Hodnocení rizik – před každým novým podnikatelem vyvstávají určitá rizika. Je důležité, aby podnikatel tato rizika rozpoznal a připravil si účinnou strategii k jejich zvládnutí.

Finanční plán – tvoří neméně důležitou součást podnikatelského plánu. Určuje objemy investic, které nový podnik potřebuje a ukazuje, nakolik ekonomicky reálný podnikatelský plán jako celek je.

3. Charakteristika zakládané živnosti fyzické osoby a společnosti s ručením omezeným se zdůrazněním specifik věcné a časové návaznosti jednotlivých kroků

V této kapitole popíši založení živnosti formou FO a následně formou PO. K podnikání patří také zaměstnanci. Shrnuji postup a povinnosti zaměstnavatele při zaměstnání prvního zaměstnance.

Založení živnosti fyzické osoby začíná vyplněním jednotného registračního formuláře (dále jen JRF) na živnostenském úřadě v Kopřivnici dne 1. 12. 2011. Výpis z rejstříku trestů již nemusím předkládat, protože Centrální registrační místo (dále jen CRM) si ho vyžádá samo. Vyplněním JRF jsem se už přihlásila k daňové registraci, dále se automaticky ohlásí živnost samostatné výdělečné činnosti, přihlásí se k důchodovému a nemocenskému pojištění osoby samostatně výdělečně činné (dále jen OSVČ), se hlásí volné pracovní místa na Úřadu práce a oznámení pojištěnce o zahájení samostatné výdělečné činnosti. Zahájení živnosti mám naplánované k 1. 1. 2012.

Jelikož jsem vyučená v oboru pohostinství, nemusím mít odpovědného zástupce.

Veškeré dokumenty související se založením živnosti FO, dokládám vyplněné v příloze.

Vznikem živnosti jsem povinna podat daňové přiznání fyzických osob do 31. 3. následujícího roku. Přehled o příjmech a výdajích z SVČ a úhrnu záloh na pojistné a přehled o příjmech a výdajích OSVČ musím podat do 30.dubna následujícího roku i tyto dokumenty přikládám k nahlédnutí v příloze.

Založení společnosti s ručením omezeným

K 1.1.2012 chci zahájit činnost s.r.o., proto jsme uzavřely společenskou smlouvu mezi Darinou Rosmarinovou a Marinou Rosmarinovou k 1.12.2011 s notářským dohledem. Společnice mají mezi sebou sourozenecký vztah. Společenská smlouva obsahuje veškeré náležitosti viz. příloha.

Do 10 dnů od sepsání společenské smlouvy jsme zaplatily základní kapitál ve výši 200 000,-Kč. Správcem vkladu jsme stanovily Marinu Rosmarinovou.

Podepsaly jsme čestné prohlášení, které bylo ověřeno notářem.

Ke dni 8.12.2011 byl splacen základní kapitál a tímto správce vkladu sepsal prohlášení.

Dále jsme vyplnily JRF, který jsme podaly 5.12.2011 na živnostenském úřadě v Kopřivnici.

Návrh na zápis do obchodního rejstříku jsme zaslaly 9.12.2011 na krajský soud v Ostravě. Do 14 dnů nám byl zaslán výpis z OR s identifikačním číslem (dále jen IČ). Je nutné vyplnit změnový list s IČ a předat CRM. V tomto okamžiku společnost vznikla.

Postup při zaměstnání 1. zaměstnance fyzickou osobou (stejný postup i u PO)

Na základě přijímacího pohovoru jsem se rozhodla zaměstnat servírku Věru Šťastnou, číšníka Václava Haška, cukrářku Jiřinu Bohouškovou a uklízečku Jitku Vaňkovou. Tito uchazeči splnili veškeré požadavky přijímacího pohovoru. Jako první krok jsem si od všech vyžádala zápočtový list z předchozího zaměstnání. Dne 26. 12.2011 byly sepsány pracovní smlouvy, na hlavní pracovní poměr se zkušební dobou dvou měsíců. Následovalo přihlášení do registru zaměstnavatelů, vyplnění oznámení o nástupu do práce a založení evidenčního listu důchodového pojištění. To vše na Okresní správě sociálního zabezpečení dne 3. 1. 2012. Přihlášení do seznamu zaměstnavatelů a přihlášení zaměstnanců jsem vyplnila téhož dne na zdravotní pojišťovně a u Kooperativy jsem se přihlásila k zákonnému pojištění zaměstnavatele.

K plátcí daně z příjmu FO ze závislé činnosti a funkčních požitků jsem se již registrovala vyplnění JRF k datu 1.12 2011. Zaměstnancům jsem dala podepsat 11. 1. 2012 prohlášení poplatníka daně z příjmu FO ze závislé činnosti a funkčních požitků.

Dále jsem vyplnila 5. 4. 2012 přehled o výši pojistného a vyplacených dávkách a přehled o platbě pojistného na zdravotní pojištění zaměstnavatele.

4. Podnikatelský plán

KAVÁRNA u ROSEMARY



Obrázek 4-1 Logo kavárny

Hl. třída T.G.Masaryka 1154, Frýdek-Místek

Rosmarinová Darina,

majitelka kavárny

4.1.Exekutivní souhrn

Vlastním zavedenou nekuřáckou kavárnu na hlavní třídě T.G.Masaryka ve Frýdku-Místku. Prostory kavárny jsou dost velké a navíc součástí kavárny je i prostorná zahrádka, která je využívána v letních měsících.

Hlavním produktem kavárny je italská káva Corsini a domácí zákusky vlastní výroby.

Pořádáme jednou za 14 dní hudební nebo vzdělávací akce.

Kavárna je i výborně situovaná na hlavní třídě, kde denně projde mnoho lidí. Je zde i hodně parkovacích míst pro zákazníky, kteří navštěvují kavárnu automobilem.

Kavárnu navštěvují jak maminky s dětmi, které mou kavárnu vyhledávají hlavně, protože je nekuřácká, tak i mladí lidé, kteří touží po společenském a kulturním životě. Mezi mé zákazníky patří i starší zákazníci, kteří si rádi povykládají nad sklenkou vína se svými přáteli.

4.2.Analýza odvětví

Analýzu je možné provést snad na všech okolnostech týkajících se podnikání – trh, zákazníci, konkurence, dodavatelé, finanční potřeby, příležitosti a hrozby, samotná osoba podnikatele, volba právní formy podnikání, politická situace, legislativa atd. Vyplatí se zjistit slabá místa zamýšleného podnikání a eliminovat tak možné neúspěchy a mnohdy i velké finanční i jiné ztráty.

Konkurenční analýza

Pokud podnikatel nezná dokonale svou konkurenci, nemůže se jí vyrovnat ani ji překonat. Odborníci poukazují na to, že podnikatel by měl znát své konkurenty tak dobře, jako zná sám sebe. Je důležité si uvědomit, že konkurence na trhu byla dříve, s největší pravděpodobností tedy má již okruh svých stálých zákazníků, zná daný trh a tržní prostředí a ví, jakým způsobem cílit na zákazníka. Potenciální podnikatel chce na trh přijít zcela nově. A pokud nezná své soupeře, neví, jak komunikuje a působí na zákazníky, jak velký podíl na trhu konkurenti mají, jaké mají slabiny atd., neví ani, jak se konkurenci vyrovnat nebo ještě lépe – jak ji překonat.

V okruhu 5 km se nachází přibližně 10 kaváren/cukráren, které kavárnu mohou konkurenčně ohrožit. Mou konkurencí nejsou, ale jen kavárny, cukrárny či čajovny, ale také restaurace a substituty.

Mezi největší konkurenci řadím:

Kavárna Radhošť je proslulá frýdecká secesní kavárna. Návštěvníci Radhoště mohou obdivovat rekonstruované malby, včetně štukové části. Nabízí obdobné produkty jako má kavárna. Největší rozlišení je ve stylu kavárny, působí usedle a noblesně, což nemusí být příjemné pro mladé lidi a maminky s dětmi.

McDonalds je nově otevřená restaurace, v níž je stánek McCafé, které nabízí různé druhy kávy a jejich typické zákusky. Tento konkurent mě ohrožuje jen do jisté míry, jelikož není v bezprostřední blízkosti kavárny, avšak může mi přetáhnout zákazníky, kteří do mé kavárny dojíždějí automobilem, či městskou hromadnou dopravou. Interiér je nově a moderně vybaven což působí velmi příjemně a útulně. McCafé nabízí různé druhy kávy stejně jako my i vlastně vyráběné zákusky. Restaurace McDonalds nemá typické rysy restaurace, ale spíš restaurace take-away (vzít si a odejít). V této restauraci se zákazníci nezdržují příliš dlouho, což je nejvýraznější odlišností oproti mé kavárně.

Krčma středověk je stylová restaurace, která nabízí široký sortiment zboží od jídla po nápoje, včetně kávy a teplých dezertů. Krčma středověk se nachází dost blízko mé kavárny a proto ji beru jako největšího konkurenta. Prostředí krčmy je velmi působivé a příjemné. Jedinou mou výhodou je, že má kavárna je nekuřácká a pořádáme hudební a vzdělávací akce.

Analýza dodavatelů

Snad žádná firma se neobejde bez dodavatelů, ať už materiálu, polotovarů, zboží nebo služeb, proto je účelné zjistit jaké jsou možnosti v této oblasti. S jakými dodavateli lze navázat spolupráci, jaké jsou jejich obchodní, dodací a platební podmínky, kvalita výrobků, jak rychle jsou schopni i ochotni vyhovět vašim požadavkům, jaká je s nimi komunikace atd. Informace lze získávat z internetu (webové prezentace), telefonickým a osobním kontaktem, prostřednictvím referencí atd.

Já jsem si obvolala nejrozličnější dodavatele a sjednala si s nimi schůzku, na které jsme probrali veškeré informace týkající se jejich zboží a materiálů včetně jejich poskytovaných služeb.

Kavárna potřebuje dodavatele nealkoholických nápojů, dodavatele piva, dodavatele zmražených dortů, dodavatele biotinu, dodavatel vín, dodavatele alkoholických nápojů a tabákových výrobků, dodavatele novin a další (dodavatele elektřiny, plynu, vody, aj.)

Analýza zákazníků

Podnikatel získá představu o segmentaci zákazníku, tedy do jakých skupin a podle čeho je možné zákazníky rozdělit a tím na ně lépe působit marketingovými aktivitami, zjistí potřeby jednotlivých segmentů, jejich velikost atd., což začínajícímu podnikateli snáze pomůže vybrat, na jaký segment (nebo segmenty) zákazníků by bylo neoptimálnější se zaměřit a jak marketingově prodej podpořit (například výrobek pro školáky bude mít jiný obal než výrobek pro dospělé, jinou propagaci atd.).

Kavárna nabízí služby/výrobky široké veřejnosti. Kavárnu navštěvují jak maminky s dětmi, tak i senioři, kteří jsou zvyklí chodit na čaj o páté. Kavárna není zaměřena vyloženě na nějakou věkovou skupinu či na nějaký speciální okruh lidí. Kavárnu navštěvují lidé, kteří si chtějí pochutnat na kvalitní kávě, chutném zákusku či jiném nabízeném občerstvení. Čas trávený v naší kavárně je naplňuje pozitivní energií. Zákazníci si mohou odpočnout u sklenky vína či šálku čaje za doprovodu nejruznějších hudebních vystoupení.

Swot analýza

Analýza pomůže zjistit, zda se lze připravit na potenciální rizika a nebezpečí, minimalizovat slabé stránky podnikatele, využít příležitostí a silných stránek a vybudovat tak v budoucnu prosperující firmu.

Silné stránky	Slabé stránky
- kavárna je nekuřácká	- vysoké nájemné
- umístění v centru dění	- omezená kapacita kavárny
- nový moderní interiér	- nemáme možnost vařit teplá jídla
- kulturní a vzdělávací akce	
- moderní vybavení	
- domácí zákusky	
Příležitosti	Hrozby
- vytvoření sítě kaváren	- neschopnost splácet závazky
- koupě zmrzlinového stroje	- živelná pohroma
	- legislativní změny
	- změna zájmu zákazníků
	- zvyšování cen energií, zboží, materiálu

Tab. 4.1. SWOT analýza

Analýza finančních prostředků

Neexistuje podnikání, které by snad nevyžadovalo v začátku alespoň minimální kapitálové potřeby. Už založení živnosti stojí peníze, nehledě na zřízení provozovny, sídla společnosti včetně vybavení například kanceláře rady právníků aj.

Vyplatí se vypsát si konkrétní nebo alespoň reálně odhadnuté nároky na počáteční kapitál, včetně finančních potřeb na překonání období, než podnikatel obdrží první finanční prostředky ze svého podnikání. Vhodné je zaměřit se hlavně na **cash-flow** (reálný tok peněz, tedy kdy a v jaké výši je nutné vydat finanční prostředky a kdy naopak peníze na účty přijdou), aby se podnikatel nedostal do problémů s nedostatkem hotovosti (ať už na účtu nebo v pokladně).

Zřizovací náklady FO	
Poplatek CRM	1 000 Kč
Notářský poplatek	500 Kč
Pořízení úvěru	6 000 Kč
Notebook	15 000 Kč
Ostatní	500 Kč
Celkem	23 000 Kč

Tab. 4.2 Zřizovací náklady fo

Mezi zřizovací náklady FO patří poplatek na živnostenském úřadě, který činí Kč 1000,-, za tuto částku si může živnostník zapsat kolik jen chce volných živností a živnosti řemeslné při doložení odborné způsobilosti. Pokud si podnikatel bude chtít připsat nějaké další živnosti zaplatí poplatek Kč 500,-. U notáře jsem si nechala ověřit podpis na nájemní smlouvě za poplatek Kč 500,-. V české spořitelně jsem si vytvořila podnikatelský účet a pořídila úvěr, za který jsem jednorázově zaplatila Kč 6000,-. Pro účely podnikání jsem si musela obstarat notebook, který stál Kč 15 000,-. Mezi ostatní zřizovací náklady patří poplatek za vedení účtu, různé kancelářské potřeby a tisk dokumentů souvisejících se založením živnosti FO.

Prostory kavárny jsem si pronajala bez vybavení, proto jsem musela na začátek pořídit veškeré vybavení baru, kuchyně, skladu i kanceláře. Toalety byly nově zrekonstruované nájemcem, tudíž jsem nemusela nic měnit.

Vybavení kavárny je znázorněno v následujících tabulkách:

Bar	Cena
Kávovar Expobar 2GR Elegance (použitý)	38 500 Kč
Mlýnek na kávu Catler C68010	2 740 Kč
Lednice na nápoje	0 Kč
Chladicí vitrina cukrářská Nordline	14 530 Kč
Lednice na vína Samsung	7 490 Kč
Ledovač	4 780 Kč
Výčepní zařízení	0 Kč
Chlazení	0 Kč
Počítač, pokladní tiskárna	29 500 Kč
Software Septim 2GO	19 000 Kč
Elektronické spotřebiče (mixér/frapovač, drtič ledu)	9 500 Kč
Ostatní	5 000 Kč
Celkem	131 040 Kč

Tab. 4.3 Vybavení baru

Kuchyňka	Cena
Kombinovaná chladnička Bosh	10 316 Kč
Multifunkční trouba Bosh	10 970 Kč
Plynová varná deska Bosh	5 235 Kč
Nádobí, příbory	5 000 Kč
Ostatní (utěrky, prac.desky, nože, atd.)	1 500 Kč
Celkem	33 021 Kč

Tab. 4.4 Vybavení kuchyně

Interiérové vybavení	Cena
Stůl 13ks (cena za kus 1900,-)	24 700 Kč
Židle 50 ks (cena za kus 900,-)	45 000 Kč
Barové židle 5 ks (cena za kus 1500,-)	7 500 Kč
Rohová sedačka 2 ks	30 000 Kč
Venkovní nábytek 8 ks (cena za sadu 2600,-)	20 800 Kč
Výmalba, tapety	30 000 Kč
Televizor + držák na TV	17 590 Kč
Dekorace	25 000 Kč
Celkem	200 590 Kč

Tab. 4.5. Vybavení interiéru

Ostatní	Cena
Šatní skříň 2 ks	4 000 Kč
Regály 3 ks	1 500 Kč
Kancelářský stůl, židle	10 000 Kč
Tiskárna, kancelářské potřeby	8 500 Kč
Úklidové náčiní	1 500 Kč
Celkem	25 500 Kč

Tab. 4.6 Ostatní vybavení

Celkové vybavení kavárny stálo : $131040+33021+200590+25500=390151$

V následující tabulce č. X jsem na základě vlastních zkušeností a rady zkušených provozních restaurací jsem vytvořila předpokládané náklady spojené s provozem kavárny.

Měsíční náklady spojené s provozem	Cena
Zboží	62 000 Kč
Nájemné	19 000 Kč
Záloha energie	6 000 Kč
Záloha plyn	7 000 Kč
Voda (roční platba 12000,-)	0 Kč
Služby O ₂ (telefon, internet, televize)	1 200 Kč
Vývoz odpadků OZO (čtvrtletně 2600,-)	0 Kč
Ochranný svaz autorů	1 000 Kč
Prádelna	250 Kč
Reklama, propagace	750 Kč
Mzdy, včetně odvodů	36 000 Kč
Čistící prostředky, hygienické prostředky	500 Kč
Zálohy na soc. a zdrav.poj.za OSVČ	3 533 Kč
Jiné režijní náklady (sanitace, biogon, ostatní)	1 900 Kč
Celkem	139 133 Kč

Tab. 4.7 Předpokládané měsíční náklady

4.3.Popis podniku

Kavárnu mám pronajatou. Výše nájemného, sjednaná doba a další údaje jsou uvedeny v příloze. Pronajaté prostory se skládají z šatny, skladu, kuchyňky (přípravná), baru, interiér, WC pro hosty a prostranství před kavárnou v letních obdobích užívanou jako venkovní posezení. (viz příloha – plátek prostoru)

Kavárna nabízí široký sortiment zboží. Různé druhy kávy značky CORSINI, nealkoholické nápoje značky Coca Cola, vína z jižní Moravy, pivo značky Pilsner Urquell, nejrůznější druhy alkoholických nápojů, míchané nápoje, teplé nápoje, zákusky, obložené bagety, aj. Dále si zákazníci mohou vypůjčit noviny či časopisy. Kavárna disponuje i televizorem a bezdrátovým připojením Wi-Fi. Dále nabízí velmi klidnou a příjemnou atmosféru.

Kavárna se nachází na velmi frekventovaném místě a to na hl. třídě T.G.Masaryka 1154 ve Frýdku-Místku. K naší kavárně se zákazníci mohou dostat pěšky, městskou hromadnou dopravou, osobním automobilem či na kole. V oblasti hlavní třídy je mnoho parkovacích míst, což je velkou výhodou pro ty kteří se rozhodou dojet automobilem.

Hmotné vybavení kavárny je již zobrazeno v předešlých tabulkách.

4.4.Obchodní plán

V okolí Frýdku-Místku je mnoho různých dodavatelů, proto jsem si mohla vybírat.

- Dodavatele nealkoholických nápojů jsem si vybrala společnost Coca Cola, protože jsem potřebovala i lednici na toto zboží. CocaCola poskytuje zapůjčení lednice za určitý měsíční odběr. Na podobném principu fungují i pivovary.
- Dodavatele piva jsem si vybrala společnost Pilsner Urquell, ti mi zapůjčí výčepní zařízení i chlazení na čepování piva. Vybrala jsem si zboží značky Radegast, a Pilsner Urquell a Radegast Birell.
- Dodavatele vín jsem si vybrala na základě známosti z Jižní Moravy. Firma se jmenuje Procházka. Tito dodavatelé rozváží zboží po celé severní Moravě.
- Dalším dodavatelem je firma Nowaco, od kterých nakupuji zmražené i chlazené dorty a materiál na výrobu vlastních výrobků. Tuto firmu jsem si vybrala na základě doporučení známé a taky díky jejich známému jménu a dobré kvalitě.
- Ostatní alkoholické a tabákové výrobky odebíráme od firmy Keška, s.r.o. Je to známá firma ve Frýdku-Místku a mají velmi dobré ceny a široký sortiment zboží.
- Noviny a časopisy nakupuji od místních trafikantů. Ostatní zboží nakupuji v makru v Ostravě, je tam velký výběr a dobrá kvalita, sice zboží nedovážejí, ale někdy je lepší si zboží vybrat sám.

Popis procesu v kavárně je následující:

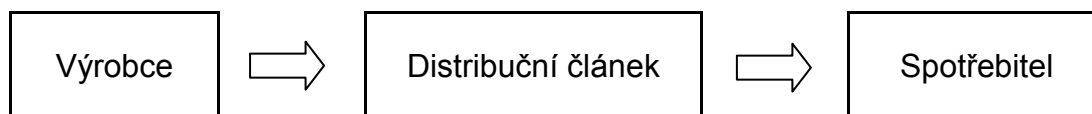
Host se usadí → servírka jej přijde přivítat, popřeje hezký den a nabídne nápojový lístek → vyslechne přání zákazníka a vyhoví jeho požadavkům → zákazník po konzumaci výrobku je znovu tázán, zda-li mu můžeme nabídnout ještě něco dalšího, tento krok se může opakovat dokud zákazník nechce naši kavárnu opustit → při ukončení konzumace host požádá o vyhotovení účtu → servírce zaplatí zkonsumované nápoje a občerstvení → po zaplacení může zákazník naši kavárnu opustit → při odchodu servírka zákazníka naposledy osloví a rozloučí se s ním.

4.5. Marketingový plán

Marketingový plán představuje a konkretizuje všechny kroky, které organizace dělá, aby vzbudila poptávku po produktu . Tyto kroky se rozdělují do čtyř proměnných:

Distribuce určuje kde a jak bude produkt prodáván.

Distribuční kanál v případě kavárny je následující:

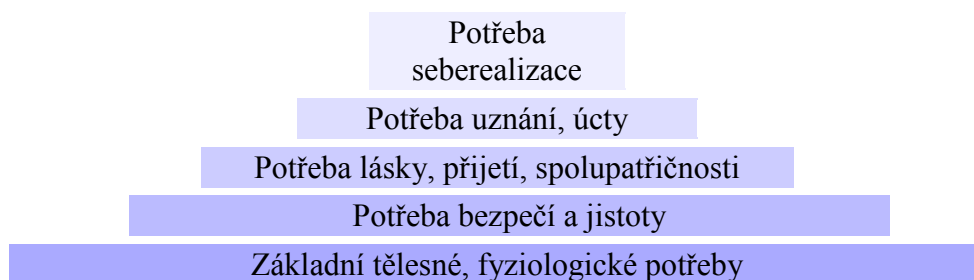


Kde výrobce jsou dodavatelé zboží a materiálu, kavárna je distribučním mezičlánkem, který se taky označuje jako prostředník (zboží nakupují a dále prodávají), koneční spotřebitelé jsou zákazníci kavárny.

Přílohou je nápojový lístek.

Produkt/služba

Kavárna prodává zboží, které je spjato poskytnutím služby a to obsluhy a servírování. V hierarchii potřeb se naše služba vyskytuje v potřebách fyziologický a to jíst a pít a také v potřebě seberealizace (společenský život).



Obrázek 4-2 Hierarchie potřeb podle A. Maslowa

Propagace udává jak se zákazníci o produktu /službě dozví. Na kavárnu jsem použila propagaci formou reklamy. Vytvořila jsem webové stránky kavárny, kde se zákazníci mohou dozvědět všechny informace. Pravidelně stránky aktualizuji, aby podávané informace byly aktuální. Každý měsíc nechávám vylepit plakáty na vylepovací plochy firmy Rengl, která má síť vylepovacích ploch po celé České republice. Na plakátech jsou pozvánky na kulturní a vzdělávací akce, případně upoutávka na cenové akce.

Účinnou reklamou je také označení provozovny, jak provozovna vypadá z venku. Snažíme se udržovat venkovní posezení v čistotě a vylepujeme na výlohu nejrůznější propagační cedulky. Nejlepší reklamou je spokojený zákazník, proto se snažíme na zákazníky působit co nejlépe, aby se do kavárny často a rádi vraceli.

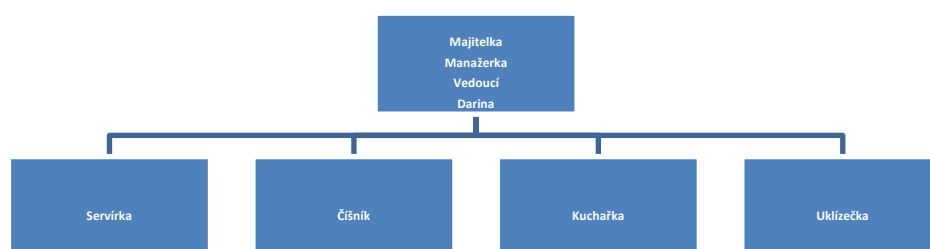
Oceňování

Stanovila jsem ceny tržně orientované na konkurenci i z části na zákazníka. Ceny jsou tvořeny dle nákladů a přihlížím i na ceny konkurence. Každý měsíc se zaměřuji na speciální produkt, který se snažím zviditelnit pomocí snížení ceny.

V kavárně lze uplatnit slevu SPHERE, která činí 10% z ceny, použít stravenky značky Ticket restaurant, Sodexo Pass i Cheque Dejeuner, platba v hotovosti je samozřejmostí a také platba kartou je možná.

4.6. Organizační plán

Majitelka je zároveň manažerka a vedoucí celkově. Pod sebou má servírku 1 a 2, výpomoc a uklízečku. Sama se také podílí na provozu kavárny víkendovými výpomocemi. Je to velmi efektivní z hlediska objektivnosti i kontroly. Majitelka tam má přehled o požadavcích zákazníků i o nejruznějších nedostacích. Servírka i číšník jsou vycvičeni v oboru a při nástupu měli 3 roční praxi v restauračním zařízení. Podporují je v dalším rozvoji svých dovedností a znalostí. Jezdí na nejruznější školení a barmanské kurzy.



Obrázek 4.3 Organizační struktura kavárny - vlastní tvorba

Při přijímání nových uchazečů o zaměstnání, požadují:

- ochotu a chuť pracovat,
- středoškolské vzdělání (jakékoliv),
- praxe v oboru,
- příjemné vystupování.

Novým uchazečům nabízím:

- příjemné pracovní prostředí s příjemným kolektivem,
- dobré platové podmínky,
- různé školení a kurzy,
- osobní přístup.

4.7. Hodnocení rizik

Za největší riziko považuji ztrátu zájmu o kavárnu zákazníky což způsobí pokles tržeb a způsobí neschopnost platit závazky kavárny. Nejlepší ochranou proti tomuto riziku je vybudování stálé klientely a neustálá péče o naše zákazníky. Každé dva roky budu kavárnu na jeden týden zavírat a nechám zrenovovat interiér a nechám opravit nejrůznější nedostatky. Zákazníci velmi ocení změnu a nepřijde jim prostředí nudné.

Další riziko je vypovězení nájemní smlouvy. To nejsem schopna nějak zvlášť ovlivnit. S nájemcem udržuji velmi dobré vztahy a nájemné platím v čas. Jsem „chráněna“ 2 měsíční výpovědní lhůtou, ale i tak by byla velká škoda opustit tento prostor.

Mezi další rizika patří růst cen materiálu, zboží a energie. Pokud chci zachovat nejlepší kvalitu zboží a výrobků, nemůžu si dovolit nakupovat u levnějších avšak méně kvalitních dodavatelů. S růstem těchto cen, lze předpokládat i růst cen zboží a výrobků prodávané v kavárně, což může odradit některé zákazníky.

Zvyšující se míra nezaměstnanosti je také riziko pro kavárnu, nebudou-li mít zákazníci z čeho žít, tak nebudou vyhledávat restaurační zařízení.

Riziko růstu daní je velmi aktuální. Každý si mohl všimnou zvyšování DPH, které není u konce.

4.8. Finanční plán

V této podkapitole se budu zabývat financováním podnikatelského plánu. Do finančního plánu musíme zahrnout zřizovací náklady, vybavení kavárny a nákup zboží včetně nákladu spojené s provozem kavárny.

Celkové finanční prostředky potřebné na začátek podnikání jsou uvedeny v následující tabulce.

Finanční prostředky potřebné na začátek podnikání	
Zřizovací náklady FO	23 000 Kč
Vybavení kavárny	390 151 Kč
Náklady spojené s provozem 3 měsíce	419 999 Kč
Celkem	833 150 Kč
Vlastní prostředky	350 000 Kč
Výše úvěru	500 000 Kč

Tab.4.8 Finanční prostředky potřebné na začátek podnikání

Z tabulky lze vyčíst, že mé vlastní prostředky nebudou dostačující pro realizaci podnikatelského plánu. Proto jsem navštívila Českou spořitelnu a vybrala jsem si úvěr v hodnotě Kč 500 000,- s dobou splatnosti 5 let, při úrokové míře 11,85 % za rok. Přeplatek činí Kč 177 172,-.

CASH FLOW pro 1. rok - měsíční						
Název/měsíc	leden	únor	březen	duben	květen	červen
Počáteční stav PP	350 000 Kč	416 593 Kč	396 314 Kč	374 798 Kč	358 695 Kč	353 681 Kč
Odpisy	0 Kč	0 Kč	0 Kč	0 Kč	0 Kč	0 Kč
Tržby	128 520 Kč	129 530 Kč	132 810 Kč	134 523 Kč	147 560 Kč	145 280 Kč
Bankovní úvěr	500 000 Kč	0 Kč	0 Kč	0 Kč	0 Kč	0 Kč
Jiné příjmy	0 Kč	0 Kč	0 Kč	0 Kč	0 Kč	0 Kč
Celkem Příjmy	628 520 Kč	129 530 Kč	132 810 Kč	134 523 Kč	147 560 Kč	145 280 Kč
Nákup zásob	60 000 Kč	61 533 Kč	63 450 Kč	62 350 Kč	64 298 Kč	65 140 Kč
Výplata mezd	36 000 Kč	36 000 Kč	36 000 Kč	36 000 Kč	36 000 Kč	36 000 Kč
Úmor a úrok z úvěru	11 143 Kč	11 143 Kč	11 143 Kč	11 143 Kč	11 143 Kč	11 143 Kč
Ostatní náklady	454 784 Kč	41 133 Kč	43 733 Kč	41 133 Kč	41 133 Kč	43 733 Kč
Daň z příjmu	0 Kč	0 Kč	0 Kč	0 Kč	0 Kč	0 Kč
Celkem Výdaje	561 927 Kč	149 809 Kč	154 326 Kč	150 626 Kč	152 574 Kč	156 016 Kč
Tok peněz CF	66 593 Kč	-20 279 Kč	-21 516 Kč	-16 103 Kč	-5 014 Kč	-10 736 Kč
Konečný stav PP	416 593 Kč	396 314 Kč	374 798 Kč	358 695 Kč	353 681 Kč	342 945 Kč

Tab. 4.9 Cash Flow 1.pololetí 2012

CASH FLOW pro 1. rok - měsíční						
Název/měsíc	červenec	srpen	září	říjen	listopad	prosinec
Počáteční stav PP	359 015 Kč	360 170 Kč	370 677 Kč	367 831 Kč	358 330 Kč	348 314 Kč
Odpisy	0 Kč	0 Kč	0 Kč	0 Kč	0 Kč	0 Kč
Tržby	154 751 Kč	158 653 Kč	151 480 Kč	140 020 Kč	136 520 Kč	142 580 Kč
Bankovní úvěr	0 Kč	0 Kč	0 Kč	0 Kč	0 Kč	0 Kč
Jiné příjmy	0 Kč	0 Kč	0 Kč	0 Kč	0 Kč	0 Kč
Celkem Příjmy	154 751 Kč	158 653 Kč	151 480 Kč	140 020 Kč	136 520 Kč	142 580 Kč
Nákup zásob	65 320 Kč	59 870 Kč	63 450 Kč	61 245 Kč	58 260 Kč	57 420 Kč
Výplata mezd	36 000 Kč	36 000 Kč	36 000 Kč	36 000 Kč	36 000 Kč	36 000 Kč
Úmor a úrok z úvěru	11 143 Kč	11 143 Kč	11 143 Kč	11 143 Kč	11 143 Kč	11 143 Kč
Ostatní náklady	41 133 Kč	41 133 Kč	43 733 Kč	41 133 Kč	41 133 Kč	55 733 Kč
Daň z příjmu	0 Kč	0 Kč	0 Kč	0 Kč	0 Kč	0 Kč
Celkem Výdaje	153 596 Kč	148 146 Kč	154 326 Kč	149 521 Kč	146 536 Kč	160 296 Kč
Tok peněz CF	1 155 Kč	10 507 Kč	-2 846 Kč	-9 501 Kč	-10 016 Kč	-17 716 Kč
Konečný stav PP	360 170 Kč	370 677 Kč	367 831 Kč	358 330 Kč	348 314 Kč	330 598 Kč

Tab. 4.10 Cash Flow 2. polovina 2012

Pro jasnější představu jsem vytvořila cash flow (tok peněz) na 6 let dopředu, abych mohla vyčíst, zda-li se mi vložené finanční prostředky vrátí a budu dosahovat zisku.

Z tabulek X a X jde vidět, že v prvním roce nejsou hrazeny veškeré náklady z dosažených příjmů, ale jsou hrazeny z peněžních prostředků vložených do podnikání a z úvěru. V dalších letech je to obdobné, až do doby, kdy splatíme úvěr. V tomto okamžiku je tok peněz kladný a začínáme dosahovat zisku.

CASH FLOW pro roky 2012-2017						
Název/měsíc	2012	2013	2014	2015	2016	2017
Počáteční stav PP	350 000 Kč	330 598 Kč	234 599 Kč	147 626 Kč	69 776 Kč	1 148 Kč
Odpisy	0 Kč	0 Kč	0 Kč	0 Kč	0 Kč	0 Kč
Tržby	1 718 297 Kč	1 738 917 Kč	1 756 306 Kč	1 773 869 Kč	1 791 607 Kč	1 809 524 Kč
Bankovní úvěr	500 000 Kč	0 Kč	0 Kč	0 Kč	0 Kč	0 Kč
Jiné příjmy	0 Kč	0 Kč	0 Kč	0 Kč	0 Kč	0 Kč
Celkem Příjmy	2 218 297 Kč	1 738 917 Kč	1 756 306 Kč	1 773 869 Kč	1 791 607 Kč	1 809 524 Kč
Nákup zásob	742 336 Kč	749 759 Kč	757 257 Kč	764 830 Kč	772 478 Kč	780 203 Kč
Výplata mezd	432 000 Kč	432 864 Kč	433 730 Kč	434 597 Kč	435 466 Kč	436 337 Kč
Úmor a úrok z úvěru	133 716 Kč	133 716 Kč	133 716 Kč	133 716 Kč	133 716 Kč	0 Kč
Ostatní náklady	929 647 Kč	518 576 Kč	518 576 Kč	518 576 Kč	518 576 Kč	518 576 Kč
Daň z příjmu	0 Kč	0 Kč	0 Kč	0 Kč	0 Kč	0 Kč
Celkem Výdaje	2 237 699 Kč	1 834 915 Kč	1 843 279 Kč	1 851 719 Kč	1 860 236 Kč	1 735 116 Kč
Tok peněz CF	-19 402 Kč	-95 999 Kč	-86 973 Kč	-77 850 Kč	-68 629 Kč	74 408 Kč
Konečný stav PP	330 598 Kč	234 599 Kč	147 626 Kč	69 776 Kč	1 148 Kč	75 555 Kč

Tab. 4.11 Cash Flow na roky 2012-2017

Předpokládané výnosy a náklady jsou velmi podobné jako cash flow. Do výnosů jsem nezahrnula úvěr a do nákladů jsem nezahrnula splátku úvěru, pouze úrok z úvěru.

Výnosy a náklady pro 1. rok - měsíční						
Název/měsíc	leden	únor	březen	duben	květen	červen
Výnosy						
Tržby	138 500 Kč	135 620 Kč	132 810 Kč	134 523 Kč	147 560 Kč	145 280 Kč
jiné výnosy	0 Kč	0 Kč	0 Kč	0 Kč	0 Kč	0 Kč
Celkem Výnosy	138 500 Kč	135 620 Kč	132 810 Kč	134 523 Kč	147 560 Kč	145 280 Kč
Náklady						
Nákup zboží	60 000 Kč	61 533 Kč	63 450 Kč	62 350 Kč	64 298 Kč	65 140 Kč
Mzdy	36 000 Kč	36 000 Kč	36 000 Kč	36 000 Kč	36 000 Kč	36 000 Kč
Úroky z úvěru	2 953 Kč	2 953 Kč	2 953 Kč	2 953 Kč	2 953 Kč	2 953 Kč
Ostatní náklady	454 784 Kč	41 133 Kč	43 733 Kč	41 133 Kč	41 133 Kč	43 733 Kč
Celkem Náklady	553 737 Kč	141 619 Kč	146 136 Kč	142 436 Kč	144 384 Kč	147 826 Kč
Hospodářský výsledek	-415 237 Kč	-5 999 Kč	-13 326 Kč	-7 913 Kč	3 176 Kč	-2 546 Kč

Tab. 4.12 Odhad výnosů a nákladů 1. pololetí 2012

Výnosy a náklady pro 1. rok - měsíční						
Název/měsíc	leden	únor	březen	duben	květen	červen
Výnosy						
Tržby	154 751 Kč	158 653 Kč	151 480 Kč	140 020 Kč	136 520 Kč	142 580 Kč
jiné výnosy	0 Kč	0 Kč	0 Kč	0 Kč	0 Kč	0 Kč
Celkem Výnosy	154 751 Kč	158 653 Kč	151 480 Kč	140 020 Kč	136 520 Kč	142 580 Kč
Náklady						
Nákup zboží	65 320 Kč	59 870 Kč	63 450 Kč	61 245 Kč	58 260 Kč	57 420 Kč
Mzdy	36 000 Kč	36 000 Kč	36 000 Kč	36 000 Kč	36 000 Kč	36 000 Kč
Úroky z úvěru	2 953 Kč	2 953 Kč	2 953 Kč	2 953 Kč	2 953 Kč	2 953 Kč
Ostatní náklady	41 133 Kč	41 133 Kč	43 733 Kč	41 133 Kč	41 133 Kč	55 733 Kč
Celkem Náklady	145 406 Kč	139 956 Kč	146 136 Kč	141 331 Kč	138 346 Kč	152 106 Kč
Hospodářský výsledek	9 345 Kč	18 697 Kč	5 344 Kč	-1 311 Kč	-1 826 Kč	-9 526 Kč

Tab. 4.13 Odhad výnosů a nákladů 2. pololetí 2012

V následující tabulce jde vidět, že v prvním roce máme velkou ztrátu, kvůli velkým pořizovacím nákladům. V dalších letech již dosahujeme zisku.

Výnosy a náklady pro roky 2012-2017						
Název/měsíc	2012	2013	2014	2015	2016	2017
Výnosy						
Tržby	1 718 297 Kč	1 738 917 Kč	1 756 306 Kč	1 773 869 Kč	1 791 607 Kč	1 809 524 Kč
jiné výnosy	0 Kč	0 Kč	0 Kč	0 Kč	0 Kč	0 Kč
Celkem Výnosy	1 718 297 Kč	1 738 917 Kč	1 756 306 Kč	1 773 869 Kč	1 791 607 Kč	1 809 524 Kč
Náklady						
Nákup zboží	742 336 Kč	749 759 Kč	757 257 Kč	764 830 Kč	772 478 Kč	780 203 Kč
Mzdy	432 000 Kč	432 864 Kč	433 730 Kč	434 597 Kč	435 466 Kč	436 337 Kč
Úroky z úvěru	35 436 Kč	35 436 Kč	35 436 Kč	35 436 Kč	35 436 Kč	0 Kč
Ostatní náklady	929 647 Kč	518 576 Kč	518 576 Kč	518 576 Kč	518 576 Kč	518 576 Kč
Celkem Náklady	2 139 419 Kč	1 736 635 Kč	1 744 999 Kč	1 753 439 Kč	1 761 956 Kč	1 735 116 Kč
Hospodářský výsledek	-421 122 Kč	2 281 Kč	11 307 Kč	20 430 Kč	29 651 Kč	74 408 Kč

Tab. 4.14 Odhad výnosů a nákladu na roky 2012-2017

4.9. Rozdíl v případě zvolení s.r.o

V případě vypracování podnikatelského záměru s.r.o by byly následující změny:

- Zvýšení pořizovací ceny o notářské poplatky
- Výše minimálního základního kapitálu 200 000 Kč

Zřizovací náklady PO	
Poplatek CRM	1 000 Kč
Notářský poplatek	10 000 Kč
Pořízení úvěru	6 000 Kč
Notebook	15 000 Kč
Základní kapitál	200 000 Kč
Ostatní	500 Kč
Celkem	232 500 Kč

Tab. 4.15 Zřizovací náklady právnické osoby

- Vedení společnosti i rozdělení zisku se rozkládá na 2 společníky

5. Závěr

Založení živnosti FO a SRO jsou velmi pracnou a časově náročnou činností. V první řadě si začínající podnikatel musí uvědomit jakou právní formu si zvolí. Rozhodujícím hlediskem je způsob ručení, kdy fyzická osoba ručí celým svým majetkem, kdežto jednatelé ve s.r.o. pouze do výše svých nesplacených vkladů. Pokud chce podnikat s více společníky, vyplatí se založit obchodní společnost, protože sepsáním společenské smlouvy jsou jasně dané práva a povinnosti jednatelů.

Postup založení FO a SRO není vůbec složitý, pokud si zakladatelé předem vyhledají potřebné informace. Největší „kámen úrazů“ je vyplňování dokumentů a věcná a časová návaznost jednotlivých kroků. Nejjednodušší je si zajít na živnostenský úřad a zeptat se na jednotlivé kroky založení, které dokumenty potřebuji k založení živnosti a data do kterých musíme dokumenty odevzdat na příslušných institucích. Potom už jen záleží na šikovnosti zakladatele.

Cílem mé bakalářské práce bylo založit fiktivní podnik z pohledu fyzické osoby a následně i právnické osoby a porovnat postup založení, vzniku i zániku podnikání, což bylo provedeno v předešlých kapitolách.

Práce se skládá ze dvou částí – teoretické a praktické. V teoretické části jsem stručně popsala teoretický základ, týkající se založení živnosti fyzické osoby a společnosti s ručením omezeným.

V praktické části jsem sestavila přesný postup založení živnosti fyzické osoby a s.r.o. s odkazem na jednotlivé dokumenty v příloze. Dokumenty související se založením jsem vyplnila a dokumenty, které je slouží k daňovému přiznání nebo přehledu na sociálním zabezpečení jsem přiložila nevyplněné.

Následovalo sestavení podnikatelského plánu. Pro vytvoření reálného podnikatelského plánu jsem jednala, jako bych kavárnu opravdu zřizovala. Hledala jsem v realitních kancelářích prostory k pronájmu ve velkých městech poblíž centra. Našla jsem ve Frýdku-Místku na Hl. třídě T.G. Masaryka kavárnu, která nepotřebovala rekonstruovat. Nakoupila jsem vybavení baru, kuchyně, interiéru i nábytek na venkovní terasu. Zjistila jsem informace o dodavatelích a jejich poskytovaných službách. Mapovala jsem konkurenční podniky. Provedla jsem analýzu makro i mikro prostředí podniku, díky které jsem zjistila výhody a nevýhody konkurenčních podniků, kteří spotřebitelé mohou kavárnu navštěvovat, jaké dodavatele můžu oslovit a jaké slabé a silné stránky má kavárna u Rosemary.

Seznam použité literatury

Knihy:

1. FOTR, J., Podnikatelský plán. 2.přepracované a doplněné vydání, Praha, Grada Publishing, 1999, 214s. ISBN 80-7169-812-1
2. VALACH, J. a kolektiv, Investiční rozhodování a dlouhodobé financování, 3.přepracované a rozšířené vyd., Praha, Ekopress, 2010, 513s. ISBN 978-80-86929-71-2
3. DLUHOŠOVÁ, J., Finanční řízení a rozhodování podniku, 3.upravené vyd., Praha, Ekopress, 2010, 225s. ISBN 978-80-86929-68-2
4. KORÁB, V., PETERKA, J. a REŽŇÁKOVÁ M., Podnikatelský plán, 1.vyd., Brno, Computer Press, 2007, 216s. ISBN 978-80-251-1605-0
5. SRPOVÁ, J. a ŘEHOŘ, V., Základy podnikání, 1.vyd., Praha, Grada Publishing, 2010, 427 s. ISBN 978-80-247-3339-5
6. MIKUŠOVÁ, M., Podnikání v praxi:praktický průvodce pro podnikatele, 1.vyd., Ostrava, Arnet On Line, 2004, 191s. ISBN 80-239-3953-X
7. VEBER ,J., SRPOVÁ, J. a kolektiv, Podnikání malé a střední firmy, 2.aktualizované a rozšířené vyd., Praha, Grada Publishing, 2008, 311s. ISBN 978-80-247-2409-6
8. SEDLÁČEK, T., Ekonomie dobra a zla, 1.vyd., Praha, 65.pole, 2009, 270s. ISBN 978-80-903944-3-8
9. KORÁB, V. a MIHALISKO, M., Založení a řízení společnosti: společnost s ručením omezeným, komanditní společnost, veřejná obchodní společnost, 1.vyd., Brno, Computer Press, 2005, 252s. ISBN 80-251-0592-X
10. BĚHOUNEK, P., Společnost s ručním omezeným 2011/2012, 10. aktualizované vyd., Olomouc, ANAG, 2011, 359s. ISBN 978-80-7263-659-4
11. PARKER, Simon C., The economics of entrepreneurship: What we know and what we don't, Boston, Now Publishers, 2005, 55s. ISBN 1-933019-08-5

Legislativa

12. Zákon č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání, ve znění pozdějších zákonů
13. Zákon č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších zákonů
14. Zákon č. 586/1992 Sb., o daních z příjmu, ve znění pozdějších zákonů
15. Zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce

Internet

16. www.podnikatel.cz [online] 2007-2012 [cit 2012-04-26] Začínající podnikatel,. Dostupné z WWW: <<http://www.podnikatel.cz/specialy/zacinajici-podnikatel/>>
17. business.center.cz [online] 1998-2012 [cit 2012-04-26] Daně a poplatky. Dostupné z WWW: <<http://business.center.cz/business/finance/dane/>>
18. www.jakpodnikat.cz [online] [cit 2012-04-26] Sociální, zdravotní a nemocenské pojištění OSVČ. Dostupné z WWW: <<http://www.jakpodnikat.cz/pojisteni-socialni-zdravotni.php>>
19. Septim [online] 2008 [cit 2012-04-26] Pokladní systém restaurace. Dostupné z WWW: <<http://www.septim.cz/cs/pokladni-system-restaurace:start.cs>>
20. Caffè Corsini [online] [cit 2012-04-26] Informace o kávě. Dostupné z WWW: <<http://www.caffecorsini.cz/kava.html>>
21. Česká spořitelna [online] [cit 2012-04-26] Úvěřová kalkulačka. Dostupné z WWW: <http://www.csas.cz/banka/appmanager/portal/banka?_nfpb=true&_pageLabel=pujcky&docid=internet/cs/uverova_kalkulacka_ie.xml>
22. Coca Cola [online] [cit 2012-04-26] Portfolio. Dostupné z WWW: <<http://www.coca-cola.cz/portfolio>>
23. Nowaco [online] [cit 2012-04-26] Novinky. Dostupné z WWW: <<http://www.nowaco.cz/section.php3?group=2>>

24. Keška [online] [cit 2012-04-26] Nabídka. Dostupné z
WWW: <<http://www.keska.cz/nabidka.aspx>>
25. Pilsner Urquell [online] [cit 2012-04-26] Kontakty Dostupné z
WWW: <<http://www.pilsner-urquell.cz/cz/Kontakty.html>>
26. Justice.cz [online] [cit 2012-04-26] Formuláře. Dostupné z
WWW: <<http://portal.justice.cz/Justice2/Soud/soud.aspx?j=213&o=203&k=4502>>
27. www.mpo.cz [online] [cit 2012-04-26] Živnostenské podnikání. Dostupné z
WWW: <<http://www.mpo.cz/cz/podpora-podnikani/zivnost-podnikani/>>
28. www.cssz.cz [online] [cit 2012-04-26] Tiskopisy.
Dostupné z WWW: <<http://www.cssz.cz/cz/tiskopisy/>>
29. www.rbp-zp.cz [online] [cit 2012-04-26] Tiskopisy ke stažení. Dostupné z
WWW: <<http://www.rbp-zp.cz/pro-platce/formulare-ke-stazeni/>>
30. Makro [online] [cit 2012-04-26] Žádost o registraci. Dostupné z
WWW: <<http://www.makro.cz/public/makro-cz/Domu/Zadost-o-registraci>>

Seznam zkratek

FO – fyzická osoba

PO - právnická osoba

S.R.O. – společnost s ručením omezeným

OSVČ – osoba samostatně výdělečně činná

OR – obchodní rejstřík

JRF – jednotný registrační formulář

CRM – centrální registrační místo

IČ – identifikační číslo

PP – počáteční stav

KS – konečný stav

Prohlášení o využití výsledků bakalářské práce

Prohlašuji, že

- jsem byla seznámena s tím, že na mou bakalářskou práci se plně vztahuje zákon č. 121/2000 Sb. – autorský zákon, zejména § 35 – užití díla v rámci občanských a náboženských obřadů, v rámci školních představení a užití díla školního a § 60 – školní dílo;
- beru na vědomí, že Vysoká škola báňská – Technická univerzita Ostrava (dále jen VŠB-TUO) má právo nevýdělečně, ke své vnitřní potřebě, bakalářskou práci užít (§ 35 odst. 3);
- souhlasím s tím, že bakalářská práce bude v elektronické podobě archivována v Ústřední knihovně VŠB-TUO a jeden výtisk bude uložen u vedoucího bakalářské práce. Souhlasím s tím, že bibliografické údaje o diplomové (bakalářské) práci budou zveřejněny v informačním systému VŠB-TUO;
- bylo sjednáno, že s VŠB-TUO, v případě zájmu z její strany, uzavřu licenční smlouvu s oprávněním užít dílo v rozsahu § 12 odst. 4 autorského zákona;
- bylo sjednáno, že užít své dílo, bakalářskou práci, nebo poskytnout licenci k jejímu využití mohu jen se souhlasem VŠB-TUO, která je oprávněna v takovém případě ode mne požadovat přiměřený příspěvek na úhradu nákladů, které byly VŠB-TUO na vytvoření díla vynaloženy (až do jejich skutečné výše).

V Ostravě dne 4. 5. 2012

.....
jméno a příjmení studenta

Seznam příloh

Jednotný registrační formulář fyzická osoba

Smlouva o nájmu nebytových prostor

Vyuční list

Přiznání k dani z příjmu fyzické osoby

Přehled OSVČ zdravotní pojišťovna

Přehled o příjmech a výdajích OSVČ

Pracovní smlouva 1

Pracovní smlouva 2

Pracovní smlouva 3

Pracovní smlouva 4

Společenská smlouva

Žádost o výpis z rejstříku trestu Darina Rosmarinová

Žádost o výpis z rejstříku trestu Marina Rosmarinová

Čestné prohlášení jednatelů Darina Rosmrinová

Čestné prohlášení jednatelů Marina Rosmrinová

Prohlášení správce vkladu

Jednotný registrační formulář právnická osoba

Příloha k JRF – předmět podnikání

Návrh na zápis neo zápis změny zapsaných údajů do rejstříku

Změnový list

Příhláška k registraci pro právnické osoby

Přiznání k dani z příjmu právnické osoby

Přehled živností řemesných

Nápojový lístek

Nabídka zákusků

Plakát – akce

Plakát – menu

Plánek kavárny